

試験依頼書

受付日	年 月 日
依頼 No.	
報告書 No.	
顧客コード*	

依頼日	年 月 日	太枠線内をご記入下さい		
依頼者	フリガナ			
	会社名	印		
	所在地	〒 ー		
	フリガナ		TEL () -	
	担当者	印	FAX () -	
	部署		携帯 () -	
		e-mail		
試験名	試験品名 (数量、型番、Lot等)			
試験内容				
				搬入方法 <input type="checkbox"/> 持ち込み <input type="checkbox"/> 送付 <input type="checkbox"/> 採取
				保管方法 <input type="checkbox"/> 室温 <input type="checkbox"/> 冷蔵 <input type="checkbox"/> 冷凍 <input type="checkbox"/> 暗所
				終了後処理 <input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 廃棄
				報告書発行 <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> データ
請求書発行 <input type="checkbox"/> 紙 <input type="checkbox"/> データ				
支払条件	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込		請求書送付先 <input type="checkbox"/> 試験依頼者と別(下記記入)	
特記事項	報告書の宛名、送付先や口座名義が依頼者と異なる場合は、下記にご記入下さい。(フリガナの記載をお願いします)			

顧客コード(請求書)

請求書宛名			
請求書送付先	〒		
	様	TEL	e-mail

- * 1: 試験条件を変更する場合には文書、e-mail等でご連絡下さい。試験日程決定後の試験内容変更は出来ません。
- * 2: 報告書発行後の宛名、試験品名等の変更は原則として行えません。
- * 3: 消費者等に対して試験データを公表する場合は、事前にその公表内容を専門的見地から確認させていただきます。
- * 4: 試験品の搬入および返却の費用はご依頼主様負担となります。

試験料金	¥
------	---

部長	課長	試験責任者	試験担当者	受付	受注処理	予定	試験開始	年 月 日	
							試験終了	年 月 日	
							報告	年 月 日	
							報告書表紙日付	年 月 日	
連絡事項							報告書	納品書	請求書



一般財団法人 北里環境科学センター

〒252-0329 神奈川県相模原市南区北里1-15-1 (TEL) 042-778-9208 (FAX) 042-778-4551

2026.1.28 改定

試験ご依頼の流れのご案内

1. 試験依頼

試験依頼書を受領した時点で受付が完了いたします。
所定様式に必要事項をご記入の上、弊所までご返送ください。

2. 受 付

検体受領のご連絡、ならびに試験日程等について、担当者よりご連絡いたします。

3. 試験実施

試験装置操作のための立会いは可能です。

4. 結果の報告

試験終了時に、速報値を報告いたしますが、「試験報告書」につきましては、速報から概ね2～3週間後に弊所よりご依頼者様に発行いたします。

5. 試験品の搬入・返却

ご依頼者様のご負担となります。

6. キャンセルについて

弊所にて受付終了後の試験に関わる取り消しにつきましては、キャンセル料をお支払いいただく場合があります。

- | | |
|--|-----------|
| 1) 試験予定日の1ヶ月以内 | 試験料金の10% |
| 2) 3週間前～ | 試験料金の20% |
| 3) 2週間前～ | 試験料金の30% |
| 4) 1週間前～ | 試験料金の50% |
| 5) 試験当日～ | 試験料金の100% |
| 6) 試験に必要な専用器材を購入済みの場合には、実費をいただく場合がございます。 | |

試験ご依頼に関し、ご不明な点がございましたら、ご遠慮なく弊所担当までご一報をお願いいたします。